Đăng nhập và đổi mật khẩu

1. ĐĂNG NHẬP

Ban đọc truy cập vào trang http://www.thuvien.tuaf.edu.vn , Click vào ĐĂNG NHẬP



Điền tên đăng nhập và mật khẩu.

- Bạn đọc là cán bộ, giáo viên: Tên đăng nhập sử dụng email tuaf do phòng CNTT cung cấp.

VD: nguyenvanb@tuaf.edu.vn

Bạn đọc là sinh viên: Tên đăng nhập là Mã số thẻ sinh viên do nhà trường cấp.
Mật khẩu mặc định là 123456

ĐĂNG NHẬP		
	Nhập tên đăng nhập là mã s Tên đăng nhập Mật khẩu	ố thẻ trên thẻ Sinh viên và mật khẩu được cấp

2. Đổi mật khẩu

Sau khi đăng nhập bạn đọc quay lại trang chủ chọn XIN CHÀO – ĐỔI MẬT KHẦU



Đổi lại mật khẩu mới

Đổi mật khẩu	
Bạn cần phải thực hi tài khoản sẽ bị khóa	ển đổi mật khẩu để sử dụng tiếp (nếu sau 2 lần đầu tiền đăng nhập bạn không đổi mật khẩu
Mật khẫu cũ	
Mật khẫu mới	
Nhắc lại mật khẫu	
	Đỗi mật khẩu
🖪 Thích 🛛 Chia sẻ Hấy	là người đầu tiên trong số bạn bè của bạn thích nội dung này.

Các bước truy cập và tải tài liệu điện tử

Có hai cách để truy cập và tải tài liệu điện tử

Cách thứ nhất

Bạn đọc truy cập vào trang http://www.thuvien.tuaf.edu.vn và đăng nhập ngay tại phần

ĐĂNG NHẬP tại màn hình trang chủ sau đó tiến hành các bước <u>Tìm kiếm</u> và <u>Tải tài liệu</u>.

Cách thứ hai

Bạn đọc thực hiện các bước <u>Tìm kiếm</u> tài liệu trước, sau khi tìm được tài liệu và ấn xem toàn văn hệ thống sẽ yêu cầu bạn đọc đăng nhập để xem toàn văn và tải tài liệu

Tài khoản

- Bạn đọc là cán bộ, giáo viên: Tên đăng nhập sử dụng email tuaf do phòng CNTT cung cấp.

VD: nguyenvanb@tuaf.edu.vn

- Bạn đọc là sinh viên: Tên đăng nhập là Mã số thẻ sinh viên do nhà trường cấp.

Mật khẩu mặc định là **123456**. Sau khi đăng nhập bạn đọc cần quay lại trang chủ và tiến hành đổi mật khẩu (Xem tài liệu Hướng dẫn đổi mật khẩu)

1. Tìm kiếm tài liệu

Bước 1: Truy cập trang http://www.thuvien.tuaf.edu.vn (có thể tra trên mạng Internet ở mọi nơi). Tại giao diện trang chủ trỏ chuột vào nút Tìm kiếm trên thanh menu, chọn Tài liệu điện tử để bắt đầu



Bước 2: Nhập các tiêu chí tìm kiếm vào một trong các tiêu chí: **Nhan đề tài liệu, tác giả**, hoặc

từ khóa (Gõ bằng tiếng Việt có dấu). Sau đó ấn Tìm kiếm

TÌM KIẾM TÀI LIỆU	
Nhan đề tài liệu	
Tác giả	
Năm xuất bản	2014
Nhà xuất bản	
Từ khóa	cây lúa
Bộ sưu tập	Danh mục gốc 🔹 🔻
	Tìm kiếm

Bước 3: Sau khi tìm được tài liệu phù hợp, bấm **File tài liệu** để xem toàn văn hoặc <u>tải về</u> <u>tài liệu</u>

Annese Street	Tiêu đề:	Giáo trình cây lúa	
Gino trinh CAY LUA	Tác giả:	Nguyễn Thị Lẫm	
	Chủ đề:	Trồng trọt,Cây lúa,Giáo trình	
	Nhà xuất bản:	Đại học Nông Lâm Thái Nguyên	
	Ngày thán <mark>g</mark> :	1999	
	Mô tả vật lý:	116 tr.	an dan ban ban ban ban ban b
	Danh sách file tài liệu		
	File tài liệu		
	Số lần đọc: 15	Số lần tải: 9	

2. Tải xuống tài liệu

Để tải xuống tài liệu, bạn đọc bấm vào **File tài liệu** để vào trang xem toàn văn; chuyển tới cuối trang màn hình bấm vào

- Với trình duyệt Internet explorer
Sau khi bấm vào Download hệ thống sẽ tự động tải xuống.

- Với trình duyệt FireFox Sau khi bấm vào Download hệ thống sẽ chuyển tới trang tải xuống của trình duyệt, bạn đọc bấm chọn biểu tượng mũi tên tải xuống ở góc trên bên phải màn hình

🕜 thuvien.tuaf.edu.v	n/DownloadDocument.aspx?fil	e_id=5684			V C Search	☆ €	•	Â	9
🔶 🔖 Trang:	1 thuộc về 60		- +	Tự động thu/phóng 🗧		6.7 K 1	8	B i	X 2
•									

- Với trình duyệt Chrome : Sau khi bấm vào Download hệ thống sẽ chuyển tới trang tải xuống của trình duyệt, bạn đọc bấm chọn biểu tượng đĩa mềm ở góc dưới bên phải màn hình.





Các bước truy cập và mượn tài liệu in ấn

Bước 1. Truy cập trang <u>http://www.thuvien.tuaf.edu.vn</u>

Bước 2. Tại giao diện trang chủ trỏ chuột vào nút Tìm kiếm trên thanh menu, chọn Tài liệu in

ấn để bắt đầu.



Bước 3. Nhập các tiêu chí tìm kiếm vào một trong các tiêu chí: **Nhan đề tài liệu**, **Tác giả** hoặc

Từ khóa (gõ tiếng Việt có dấu). Bấm nút Tìm kiếm để hiển thị kết quả

📄 🕋 Trang chủ	Giới thiệu	Tin tức	Tìm kiếm				
ı Trường Đại Học Nông Lâm							
Loại tài liệu Nhan đề Tác giả Năm xuất băn Môn loại Số đăng ký cá Từ khoá		an bộ CSDL					
Sắp theo 1 trang 25 💌 Tìm kiếm Làr	Nhar n lại	n đề 🔼	Kiểu sắp T				

Bước 4. Khi có kết quả tìm kiếm, bấm vào Chi tiết để xem thông tin cụ thể về tài liệu.



Bước 5. Để mượn tài liệu, bạn đọc ghi lại những thông tin sau vào phiếu yêu cầu mượn tài liệu:

- Tên sách (Tên tài liệu): Ví dụ: Giáo trình cây ngô
- Ký hiệu sách (Số ĐKCB): Ví dụ: GTV 007559

Đưa thẻ và phiếu yêu cầu mượn cho thủ thư để làm thủ tục mượn tài liệu.

Kho	Vị trí	Số ĐKCB
Kho Đọc	Tầng 2 - Phòng Đọc Sách, Báo, Tạp Chí	DV.000521
Kho Đọc	Tầng 2 - Phòng Đọc Sách, Báo, Tạp Chí	DV.000522
Kho Đọc	Tầng 2 - Phòng Đọc Sách, Báo, Tạp Chí	DV.000523
Kho Đọc	Tầng 2 - Phòng Đọc Sách, Báo, Tạp Chí	DV.000524
Kho Đọc	Tầng 2 - Phòng Đọc Sách, Báo, Tạp Chí	DV.000525
Kho Mượn Giáo Trình	Tầng 1 - Phòng Mượn Giáo Trình	GTV.007558
Kho Mượn Giáo Trình	Tầng 1 - Phòng Mượn Giáo Trình	GTV.007559
Kho Mượn Giáo Trình	Tầng 1 - Phòng Mượn Giáo Trình	GTV.007560
Kho Mượn Giáo Trình	Tầng 1 - Phòng Mượn Giáo Trình	GTV.007561
Kho Mượn Giáo Trình	Tầng 1 - Phòng Mượn Giáo Trình	GTV.007562

Lưu ý: Kiểm tra tình trạng tài liệu trước khi mang ra khỏi thư viện.